



Verkehrs-Ausbildungs-Zentrum i. d. Opf. GmbH
Ein Unternehmen der KODER-Gruppe
Wiener Str. 18, 93055 Regensburg
Schulungsstätten:
Nabburger Str. 1, 93057 Regensburg
Kümmersbrucker Straße 10, 92224 Amberg
Christian-Seltmann-Straße 21, 92637 Weiden
Bahnhofstraße 12-14, 92421 Schwandorf
Schützenstr. 14, 93413 Cham

Informationspflicht nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO

Für Kunden bzw. Auszubildende des Verkehrs-Ausbildungs-Zentrum i. d. Opf. GmbH

Der Schutz Ihrer Daten und die Transparenz über deren Verarbeitung ist uns ein sehr hohes Anliegen. Deshalb kommen wir unserer Pflicht zur Information über die Umstände der Verarbeitung gemäß Art. 13 und Art. 14 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) hiermit nach.

Aus der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ergeben sich für Sie folgende Rechte:

- a. Recht auf Auskunft (siehe Art. 15 DSGVO)
- b. Recht auf Berichtigung (siehe Art. 16 DSGVO)
- c. Recht auf Löschung (siehe Art. 17 DSGVO)
- d. Recht auf Einschränkung der Daten (siehe Art. 18 DSGVO)
- e. Widerspruchsrecht (siehe Art. 21 DSGVO)
- f. Recht auf Datenübertragbarkeit (siehe Art. 20 DSGVO)

Widerrufsrecht: Wenn die Verarbeitung auf Art. 6 DSGVO Absatz 1 Buchstabe a oder Art. 9 DSGVO Absatz 2 Buchstabe a beruht, besteht das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Bisher verarbeitete Daten bleiben vom Widerruf unberührt.

Es besteht für Sie das Beschwerderecht gegenüber einer Aufsichtsbehörde, wenn Sie der Auffassung sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten rechtswidrig erfolgt.

Bayerisches Landesamt für Datenschutzaufsicht (BayLDA)
Promenade 27
91522 Ansbach
Telefon: +49(0)981 53 1300
Telefax: +49(0)981 53 98 1300
E-Mail: poststelle@lda.bayern.de

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung ist:
Verkehrs-Ausbildungs-Zentrum i. d. Opf. GmbH
vertreten durch: Rainer Koder und Jürgen Heining
Wiener Straße 18
93055 Regensburg

Telefon: 0941 7985133
E-Mail: info@vaz-opf.de

Verantwortliche Stelle ist die natürliche oder juristische Person, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, E-Mail-Adressen o. Ä.) entscheidet.

V-A-Z i. d. Opf. GmbH
Wiener Str. 18 | 93055 Regensburg | Telefonnr. 0941 79851-33 | Fax Nr. 0941 463925-20 | E-Mail: info@vaz-opf.de | Internet: www.vaz-opf.de
Eingetragen im: Amtsgericht Regensburg HRB 2731 | Geschäftsführer Rainer Koder und Jürgen Heining | USt-IdNr. 24411640058
Bank Deutsche Bank | IBAN DE71 7507 0013 0320 9186 00 | SWIFT-BIC DEUTDEMM750



1 Kommunikation

Um mit Ihnen in Kontakt zu treten schreiben wir Ihnen in ggf. eine E-Mail, mit weiterführenden Informationen, zur Bearbeitung Ihrer Anfrage, Ihres Auftrags oder im Rahmen des allgemeinen Ausbildungsverhältnisses bzw. unserer Geschäftsbeziehung. Dazu wird Ihre E-Mail-Adresse, der E-Mail Inhalt und die Historie der Kommunikation erfasst.

Des Weiteren kann die Kommunikation telefonisch über einen Messenger erfolgen. Dazu wird Ihr Name, Telefon- bzw. Handynummer und Chatverlauf erhoben.

Die Verarbeitung der Daten beruht auf der Vertragserfüllung nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO, der die Verarbeitung von Daten zur Erfüllung eines Vertrages oder vorvertraglichen Maßnahmen gestattet (Kundenverhältnis, Verträge mit Geschäftspartnern, Behörden, Mitarbeitern).

Eine Weitergabe der Daten erfolgt nur, wenn dies mit Ihnen abgestimmt ist oder für den aktuellen Geschäftsvorfall nötig ist.

Ihre Daten werden bei uns auf unseren Systemen im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert.

2 Kontakt- und Adressverwaltung

Zur Verwaltung aller Kontaktinformationen von Geschäftspartnern und Kunden speichern wir die Kontakte in unserem System, in welchem: Name, ggf. Ansprechpartner, Adresse, Telefonnummer, Handynummer und E-Mail-Adresse gespeichert werden.

Die Datenerfassung beruht auf einem berechtigten Interesse nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, um Kontaktinformationen der Mitarbeiter und Geschäftspartner organisiert zu verwalten.

Auf dieses System haben nur unsere Mitarbeiter Zugriff.

Ihre Kontaktdaten werden für die Dauer des Ausbildungsverhältnisses bzw. der Geschäftsbeziehung und darüber hinaus ein Jahr bei uns im System gespeichert.

3 Bewerbungen

Ihre Bewerbungen werden an die Personalabteilung gesendet (per Post oder per E-Mail). Diese leitet die Bewerbungen an die entsprechenden Fachstellen weiter. Nach Einstellung werden die Daten in unserer Personalverwaltungssoftware eingepflegt und Sie in den IT-Systemen als User angelegt. Bewerbungen werden zurückgeschickt, falls kein Arbeitsverhältnis zu Stande kommt. Wenn Bewerbungen einbehalten werden, müssen Sie aktiv zustimmen, dass wir Ihre Unterlagen vorhalten dürfen.

Wir speichern für die Bewerbung Ihre Unterlagen (Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse, ...).

Eine Weiterleitung Ihrer Daten erfolgt nur an die internen Stellen, die für den Bewerbungsprozess benötigt werden.

Die Verarbeitung beruht auf einer vorvertraglichen Maßnahme zum Arbeitsvertrag nach Art. 6 (1) lit. b DSGVO.



4 Aufnahme von Auszubildenden / Anmeldung für Kurse

Zur Abwicklung Ihrer Aufnahme (Weiterbildung von Fach- und Führungskräften, berufliche Rehabilitation oder Integration Erwachsener, außerbetriebliche bzw. betriebliche Ausbildung, Aushändigung von Lehr- und Schulungsmaterial, Erstellung von Zeugnissen und Bescheinigungen) oder Ihrer Anfrage erfassen im Rahmen des Prozesses folgende personenbezogene Daten: Name, geschäftliche Kontaktdaten (E-Mail-Adresse, Telefon- und Handynummer), Geburtstag und Geburtsort, Staatsangehörigkeit, zuständiges Arbeitsamt bei Bildungsgutscheinen und Ihre Kundennummer, Bankverbindungen.

Die Verarbeitung basiert auf Basis eines Vertrags oder vorvertraglichen Maßnahme nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Eine Weiterleitung erfolgt intern an die nötigen Abteilungen (Mitarbeiter der Unternehmensgruppe Koder) und bei Bedarf an externe Stellen wie unter anderem öffentliche Stellen (Bundesagentur für Arbeitsamt, Jobcenter, Sozialversicherungsträger, Staatliche Schulen, Integrationsamt, Berufsgenossenschaft etc.), IHK und Praktikumsbetriebe, Auftragsverarbeiter.

Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.

5 Verhinderungen

Wenn Sie aus gesundheitlichen Gründen an den Kursen nicht teilnehmen können, bitten wir Sie uns eine kurze Information zu geben. Hierfür wird Ihr Name und Kurs notiert und an den zuständigen Mitarbeiter bzw. Referenten weitergeben.

Sofern Sie seitens von der Bundesagentur für Arbeit bzw. des Jobcenters eine finanzielle Unterstützung für die Weiterbildung erhalten, benötigen wir bei Krankheitsfällen die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung von Ihrem zuständigen Arzt. Dazu erheben wir Ihren Namen, Adresse, Krankenkassendaten (Name und Versicherungsnummer) sowie den voraussichtlichen Zeitraum der Krankschreibung.

Die Verarbeitung basiert auf Basis eines Vertrags oder vorvertraglichen Maßnahme nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Eine Weiterleitung Ihrer Krankmeldung bzw. Verhinderung erfolgt an die zuständigen Mitarbeiter bzw. Referenten, an die Bundesagentur für Arbeit bzw. das Jobcenter, der Ausbildungsbetrieb bzw. Arbeitgeber.

Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.

6 Teilnehmerlisten / Datenblatt

Vor Beginn der Schulung bzw. der Weiterbildung erhalten alle Teilnehmer ein Datenblatt zum Abgleich der Daten. Auf diesem werden die Daten (Name, geschäftliche Kontaktdaten, Adresse, Telefonnummer, Handynummer, Geburtstag und -ort, Staatsangehörigkeit, zuständiges Arbeitsamt/Jobcenter, Bankverbindung) die bei der Anmeldung erhoben wurden festgehalten.

Die Verarbeitung basiert auf Basis eines Vertrags oder vorvertraglichen Maßnahme nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Ihre Daten erhalten nach Prüfung der zuständige Referent und die internen Mitarbeiter und Abteilungen.

Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.



7 Finanzbuchhaltung

Zur Abwicklung der Finanzbuchhaltung in unseren IT-Systemen haben wir einen Prozess im Unternehmen abgebildet. Dabei kann es sein, dass im Rahmen des Prozesses personenbezogene Daten von Ihnen oder Ansprechpartnern oder auf Rechnungsinformationen verarbeitet werden: Name, geschäftliche Kontaktdaten, Kundennummer der Bundesagentur für Arbeit, Bildungsgutscheinnummer.

Die Verarbeitung basiert auf einer gesetzlichen Forderung nach Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO. Die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt (Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung).

Eine Weiterleitung erfolgt an unserem zuständigen Steuerberater.

Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.

8 Mahnwesen

Im Falle von offenen Forderungen werden diese abgemahnt und bei Nichtbezahlung an Dienstleister (Anwalt, Inkassobüro) übermittelt. Dazu werden: Name, Adresse und die Höhe der offenen Forderung benötigt.

Die Verarbeitung basiert auf Basis eines Vertrags oder vorvertraglichen Maßnahme nach Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Eine Weiterleitung erfolgt an den Dienstleister (Anwalt, Inkassobüro etc.).

Die Daten werden im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gespeichert.

9 Papier- Aktenentsorgung / Datenträgerentsorgung

Es wird die Vernichtung von nicht mehr erforderlichen Papierdokumenten und Datenträgern, auf denen sich personenbezogene Daten befinden, durchgeführt. Damit werden die Löschrufen nach der Aufbewahrungsfrist eingehalten.

Es können sich sämtliche Daten aus dem Kundenverhältnis auf den Dokumenten und Papierträgern befinden.

Die Verarbeitung der Daten beruht auf einer gesetzlichen Forderung nach Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO, die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt.

Die Datenweitergabe erfolgt an den zertifizierten Entsorger, den der Verantwortliche mit der Vernichtung und Entsorgung beauftragt.

Die Daten werden nicht gespeichert.